

Guide de démarrage rapide RGIS U Count – Lecteurs de code-barre

RGIS U COUNT



Comment compter le stock avec le lecteur de code-barre

1. Après avoir scanné (ou saisi manuellement) votre numéro d'adresse (ou de "zone"), scannez le code-barre du premier produit. Ses infos apparaîtront à l'écran.
2. Vous pouvez ensuite saisir la quantité avec le pavé numérique digital en mode 'MQ' (ou avec le pavé numérique physique, selon le type d'appareil).
3. Pour activer le clavier numérique, appuyez sur l'icône du clavier à l'écran.
4. Si vous utilisez un 'Figure Laser' externe, vous verrez les quantités intermédiaires en bas de l'écran.
5. Vous pouvez ensuite entrer la quantité totale pour le code-barre, ou bien entrer des suites de petites quantités (par ex. en comptant 2 par 2) en utilisant le symbole +.
6. Appuyez sur l'icône de validation verte pour valider votre quantité.
7. Vous pouvez appuyer sur le bouton effacer pour supprimer la dernière quantité saisie, dans ce cas, le 1.
8. Après avoir appuyé sur « effacer », le 1 a été supprimé et la quantité active pour ce code-barres est maintenant de 18 au lieu de 19.
9. Si vous continuez à appuyer sur « effacer », la quantité précédemment saisie sera supprimée.
10. En mode 'AQ' pour le comptage d'articles uniques vous pouvez simplement continuer à scanner les codes-barres sans avoir à entrer de quantités – la quantité de 1 sera automatiquement enregistrée pour chaque code-barre scanné.
11. Dès que votre quantité est entrée, scannez simplement le code-barre suivant.

MQ et AQ

- **AQ (Auto-Quantité/Scan unique)**
- **Scan unique** : Scan de chaque code-barre unique
- **MQ (Multi-Quantité/Multi-Scan)**
- **Multi-Scan**: Scannage d'un code-barres et saisie d'une quantité.



Clôture de votre Zone/Adresse

1. Validez la dernière quantité du dernier produit de votre Zone.
2. Une fois revenu sur cet écran, faites un long press (1 seconde) sur la flèche de retour en haut à gauche de l'écran pour fermer la zone.
3. Le récapitulatif de la zone s'affichera.
4. Scannez alors la zone/adresse suivante ou bien appuyez sur la flèche retour pour accéder au menu, en fin d'inventaire.



FR